



**DIPLOMADO EN**  
**ADMINISTRACIÓN**  
**PÚBLICA**

UNIVERSIDAD  
**UNIANDES**

**CTT DE**  
**LOS ANDES**

## Objetivo general

- Se analizarán las principales materias del Derecho Administrativo, tales como organización administrativa, control, función pública y actividad formal de la Administración, su funcionamiento, y las potenciales soluciones que corresponden a cada caso, desde la propia perspectiva administrativa y social reconociendo la legislación administrativa y sus interrelaciones



# CONTENIDO

## UNIDAD 1 / Identificación de la administración como elemento del estado definiciones y alcances

- La Administración Pública como parte sustancial del Estado y del poder público
- La Administración Pública desde la visión del gobierno, autoridad, dirección, vigilancia, evaluación y control
- Definir y conceptualizar a la Administración Pública y sus características
- Ver a la Administración Pública desde su perspectiva objetiva y subjetiva
- Identificar las clases de administración pública

## UNIDAD 2 / La administración pública desde la perspectiva de su actividad jurídica

- La Administración reglada, discrecional, individual, colegiada, consultiva, contralora, electoral
- El organismo público
- El órgano público
- Expresiones jurídicas de la Administración Pública

# CONTENIDO

## UNIDAD 3 / La administración pública en el Ecuador. Perspectiva nacional, territorial y régimen de competencias



- La Administración Pública en el ámbito de la Constitución de la República
- La División de poderes
- Tipos de administración pública en el Ecuador
- La división político administrativa y régimen de competencias

## UNIDAD 4 / El procedimiento y el proceso administrativo



- El Procedimiento y el proceso. Diferencias
- Actividades de oficio e iniciativa de parte
- Recursos en sede administrativa
- Proceso jurisdiccional



**Modalidad**  
Virtual



**Duración**  
80 horas > 40 horas sincrónicas  
40 horas asincrónicas



**Contacto**  
098 754 6769





**CTT DE  
LOS ANDES**

