



DIPLOMADO **DERECHO DE LA** **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

UNIVERSIDAD
UNIANDES | **CTT DE**
LOS ANDES

OBJETIVO GENERAL

- Proporcionar a los participantes los conocimientos y herramientas necesarios para entender la estructura, organización y funcionamiento de la Administración Pública, así como las principales normas y principios que rigen su actuación y tomar decisiones acertadas en las diversas situaciones que pueden surgir en el ejercicio de sus funciones. Asimismo, se busca que los participantes desarrollen habilidades para el análisis y la interpretación de las diversas normativas que inciden sobre la Administración Pública, así como para la identificación y resolución de los problemas jurídicos que puedan presentarse en su actividad diaria. Todo ello con el fin de mejorar la gestión de la Administración Pública y garantizar el cumplimiento de sus fines y objetivos en beneficio de la sociedad.

METODOLOGÍA

El programa de formación se realiza a través de una metodología virtual que incluye el uso de la herramienta Zoom para clases en tiempo real y la plataforma Moodle para clases en diferido, en donde se emplearán diversos programas virtuales y se ofrecerá un campus para docentes y estudiantes. Se sugiere revisar diariamente el correo y las actividades asignadas.



CONTENIDO

UNIDAD 1 / Generalidades del Derecho de la Administración Pública



- Principios de la administración pública
- Derechos de las personas
- Organización administrativa

UNIDAD 2 / Actuaciones de la Administración Pública



- Acto administrativo
- Acto de simple administración
- Hecho administrativo
- Contrato administrativo

CONTENIDO

UNIDAD 3 / Procedimiento Administrativo



- Legitimación
- Sustanciación
- Resolución
- Impugnación

UNIDAD 4 / Reclamo Administrativo, Recurso de Apelación y Recurso de Revisión



UNIDAD 5 / Procedimiento Sancionador



UNIDAD 6 / Procedimiento de Ejecución Coactiva





Modalidad
Virtual



Duración
80 horas



Contacto
098 754 6769





**CTT DE
LOS ANDES**

