

UNIVERSIDAD
UNIANDES

**CTT DE
LOS ANDES**



Diplomado en
**ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**

PROYECTAMOS
**LO MEJOR
DE TI**



DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

¡Conviértete en un experto en Derecho Administrativo con nuestro Diplomado especializado!

Obtén conocimientos sólidos en las leyes y regulaciones que rigen la administración pública.



Modalidad
Virtual



80 horas

METODOLOGÍA:

Experimenta la flexibilidad educativa con nuestras clases virtuales sincrónicas y asincrónicas. Participa en tiempo real con videoconferencias y actividades colaborativas, o accede a contenido pregrabado y foros **para aprender a tu propio ritmo**. Una metodología única que se adapta a tus necesidades, ofreciendo una **educación dinámica y efectiva**.



CONTENIDO

MÓDULO 1.

IDENTIFICACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN COMO ELEMENTO DEL ESTADO. DEFINICIONES Y ALCANCES.

- La Administración Pública como parte sustancial del Estado y del poder público.
- La Administración Pública desde la visión del gobierno, autoridad, dirección, vigilancia, evaluación y control.
- Definir y conceptualizar a la Administración Pública, y sus características.
- Ver a la Administración Pública desde su perspectiva objetiva y subjetiva.
- Identificar las clases de administración pública.

MÓDULO 2.

LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DESDE LA PERSPECTIVA DE SU ACTIVIDAD JURÍDICA.

- La Administración reglada, discrecional, individual, colegiada, consultiva, contralora, electoral.
- El organismo público.
- El órgano público.
- Expresiones jurídicas de la Administración Pública.

MÓDULO 3.

LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL ECUADOR PERSPECTIVA NACIONAL, TERRITORIAL Y RÉGIMEN DE COMPETENCIAS.

- La Administración Pública en el ámbito de la Constitución de la República.
- La División de poderes.
- Tipos de Administración Pública en el Ecuador.
- La División Político Administrativa y régimen de competencias.

MÓDULO 4.

EL PROCEDIMIENTO Y EL PROCESO ADMINISTRATIVO.

- El Procedimiento y el proceso. Diferencias.
- Actividades: de oficio e iniciativa de parte.
- Recursos en sede administrativa.
- Proceso jurisdiccional.



BENEFICIOS DEL DIPLOMADO

Certificación al completar cada módulo y un certificado final del diplomado.

Acceso a recursos exclusivos, materiales de lectura actualizada.

Networking con profesionales y expertos en el sector público y privado.

Certificación avalada por UNIANDES, la universidad más grande del Ecuador.

¡Inscripciones
abiertas!

Aprovecha esta oportunidad para ampliar tus conocimientos en Derecho Administrativo.



Contáctanos para
más información

+593 98 471 6418
+593 98 754 6769



U N I V E R S I D A D
UNIANDES

 CTT DE
LOS ANDES

www.cttdelosandes.com

PROYECTAMOS
LO MEJOR
DE TI

