

UNIVERSIDAD
UNIANDES

**CTT DE
LOS ANDES**

Diplomado en
**CONTRATACIÓN
PÚBLICA**

PROYECTAMOS

**LO MEJOR
DE TI**



DIPLOMADO EN CONTRATACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO GENERAL:

Brindar formación en contratación pública, una rama esencial del Derecho Administrativo crucial para alcanzar los objetivos de las instituciones estatales. Dado que la gestión efectiva de los organismos públicos implica la adquisición de bienes, arrendamientos, ejecución de obras y servicios, incluidos los de consultoría, es esencial que los funcionarios públicos, proveedores del Estado y el público en general adquieran, refuercen o actualicen sus conocimientos. Esto se debe a los constantes cambios normativos, permitiéndoles aplicar eficientemente a los procesos de Contratación Pública y facilitar así las operaciones estatales.



METODOLOGÍA:

Experimenta la flexibilidad educativa con nuestras clases virtuales sincrónicas y asincrónicas. Participa en tiempo real con videoconferencias y actividades colaborativas, o accede a contenido pregrabado y foros **para aprender a tu propio ritmo**. Una metodología única que se adapta a tus necesidades, ofreciendo una **educación dinámica y efectiva**.



CONTENIDO

MÓDULO 1. FUNDAMENTOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA.

En este módulo se abordarían los conceptos básicos y fundamentales de la contratación pública, sentando las bases para un entendimiento sólido de las fases y procedimientos de contratación.

- Ámbito de aplicación de la ley
- Normativa aplicable
- Sistema Nacional de Contratación Pública
- Regímenes y procedimientos
- Procedimientos Dinámicos
- Procedimientos de Régimen Común
- Procedimientos de Régimen Especial
- Procedimientos Especiales
- Registro Único de Proveedores
- Contenido del expediente – Información relevante
- Control en la Contratación Pública – Subsistema de control
- Responsabilidades – Control efectuado por la Contraloría General del Estado y empresarial.

MÓDULO 2. FASE PREPARATORIA Y PRECONTRACTUAL.

Este módulo se centrará en las dos primeras fases de la contratación pública. La fase preparatoria es la base de la estructura de la contratación, pues de ésta depende el éxito o fracaso de la actividad contractual. La fase precontractual por su parte, es la interacción de la entidad contratante con los proveedores del Estado, con el fin de escoger la oferta, de uno de ellos, que otorgue el mejor costo.

FASE PREPARATORIA.

- Plan Anual de Contrataciones PAC – Plan Nacional de Desarrollo
- Informe de necesidad de la contratación – Análisis de beneficio, eficiencia o efectividad.
- Estudios – Estudio de Mercado
- Fijación del presupuesto referencial - Presupuesto
- Determinación del tipo de procedimiento a ser utilizado
 - Bienes y servicios normalizados
- Informe de Pertinencia emitido por la Contraloría General del Estado
- Comisión técnica – Subcomisión técnica de apoyo
- Pliegos
- Resolución de inicio de proceso

FASE PRECONTRACTUAL.

- Creación del proceso en el portal - Interrelación con los oferentes
- Publicación de los Pliegos
- Invitación a participar en el procedimiento
- Preguntas, respuestas, aclaraciones y modificaciones
- Presentación de las ofertas
- Convalidación de errores de forma
- Evaluación de las ofertas
 - Adjudicación
 - Desierto
 - Cancelación
- Resolución de Adjudicación, de Declaratoria de Desierto o de Cancelación del Procedimiento.
- Manejo de Sistemas: Portal de Compras Públicas – Módulo Facilitador de Contratación Pública – Herramienta Contratación Pública en Cifras

MÓDULO 3. FASE CONTRACTUAL O DE EJECUCIÓN.

Este módulo se adentraría en la fase contractual que comprende tres subfases que son: contractual propiamente dicha, ejecución y la liquidación del contrato.

FASE CONTRACTUAL

1. SUBFASE CONTRACTUAL

- Suscripción del contrato
 - Capacidad legal – Máxima autoridad o su delegado – Contratista – Consorcios o asociaciones
 - Delegaciones
 - Inhabilidades generales y especiales
 - Contenido del contrato
 - Garantías
 - Garantía de fiel cumplimiento del contrato
 - Garantía por anticipo
 - Garantía técnica (adquisición de ciertos bienes)
 - Otras especies de garantías
 - Garantía adicional
 - Devolución de las garantías
 - Formalidad de los contratos
 - Contratos administrativos
 - Contratos accesorios
 - Adjudicatario Fallido
 - Cláusulas obligatorias – Multas y plazo para entrega del anticipo
 - Designación de Administrador del contrato
 - Funciones del Administrador y Fiscalizador
 - Contratos celebrados contra prohibición expresa
 - Nulidad del contrato
 - Denuncias ante el Procurador General del Estado

2. SUBFASE DE EJECUCIÓN

- Administración del contrato
- Cómputo de los plazos contractuales
- Prórrogas de plazo y suspensiones (procedimiento)
- Cesión de los contratos
- Subcontratación
- Reajuste de precios
- Contratos modificatorios
- Contratos complementarios – Informe previo emitido por la Contraloría General del Estado
- Retención indebida de pagos

3. SUBFASE DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

- Terminación de los contratos
 - Cumplimiento del objeto contractual
 - Liquidación del contrato
 - Contenido de las actas
 - Clases de recepción –Bienes y servicios – Obras – Consultoría
 - Recepción definitiva
 - Recepción de pleno derecho
 - Terminación por mutuo acuerdo
 - Sentencia o laudo arbitral de nulidad o resolución del contrato
 - Terminación unilateral
 - Ejecución de garantías
 - Contratista incumplido
 - Terminación por muerte del contratista o liquidación de la persona jurídica contratista
- Solución de controversias



BENEFICIOS DEL DIPLOMADO

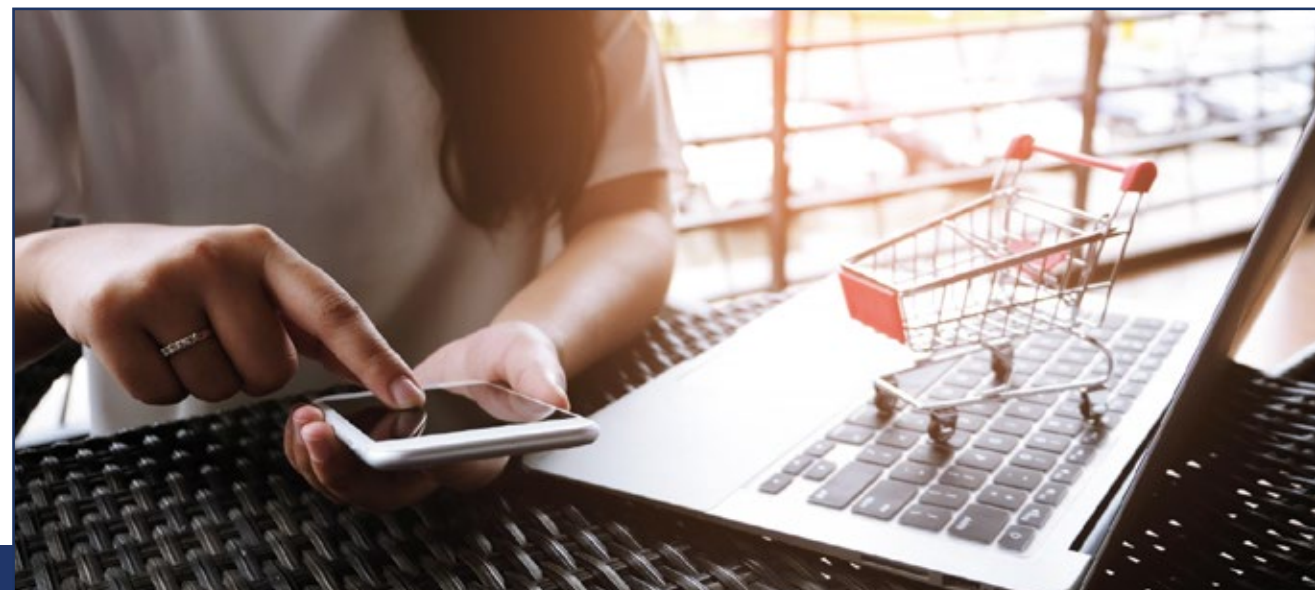
Certificación al completar cada módulo y un certificado final del diplomado.

Acceso a recursos exclusivos, materiales de lectura actualizada.

Networking con profesionales y expertos en el sector público y privado.

Certificación avalada por UNIANDES, la universidad más grande del Ecuador.

¡Inscripciones
abiertas!



Contáctanos para
más información

+593 98 471 6418
+593 98 754 6769



U N I V E R S I D A D
UNIANDES

 **CTT DE
LOS ANDES**

www.cttdelosandes.com

PROYECTAMOS
LO MEJOR
DE TI

